

天津市财政局文件

津财采〔2014〕21号

天津市财政局关于规范政府采购项目信息公告有关事项的通知

各市级预算单位，各区县财政局，各采购代理机构：

为规范政府采购信息发布行为，统一政府采购项目信息公告内容和要求，根据《政府采购信息公告管理办法》（财政部第19号令），现就规范政府采购项目信息公告的有关事项通知如下：

一、政府采购项目信息公告包括招标公告、邀请招标资格预审公告、竞争性谈判公告、询价公告、单一来源采购公告、更正公告、中标（或成交）公告、废标（或终止谈判、询价）公告 8

类。单一来源采购公告适用于单一品牌采购，单一供应商采购的不发布采购信息公告。

二、“天津市政府采购网（www.tjgp.gov.cn）”为天津市政府采购项目信息公告发布指定媒体。政府采购信息由采购人委托采购代理机构在天津市政府采购网上发布。

三、自 2014 年 7 月 1 日起，我市政府采购项目信息公告格式应当按照《政府采购项目信息公告格式文本》（附件 1）的规定执行。依法必须招标的工程项目，信息公告格式按照建设行政主管部门的管理规定执行。政府采购进口机电产品进行国际招标的，信息公告格式按照国际招标的管理规定执行。

三、《关于印发<天津市政府采购项目文书格式（一）>的通知》（津财采〔2006〕8 号）同时废止。

附件：政府采购项目信息公告格式文本

2014 年 6 月 10 日

（此件主动公开）

天津市财政局办公室

2014 年 6 月 12 日印发

附件

政府采购项目信息公告格式文本

编号 01：公开招标公告格式

（采购人名称）____（采购项目名称）（项目编号：）
招标公告

受____（采购人名称）委托，____（采购代理机构名称）将以公开招标方式，对____（采购项目名称）实施政府采购。现欢迎合格的供应商参加投标。

一、项目名称和编号

1. 项目名称：

2. 项目编号：

二、项目内容（项目内容应当包括采购预算、主要标的、简要技术要求等，并注明是否接受进口产品投标。）

三、供应商资质要求

四、获取招标文件时间、地点、方式及招标文件售价（应以附件形式提供招标文件电子版下载）

1. 获取招标文件的时间：（不少于 5 个工作日）

2. 获取招标文件的地点：

3. 获取招标文件的方式:

4. 招标文件的售价: (招标文件的售价应为弥补印制成本为原则, 招标文件不收费的注明招标文件免费发放)

五、投标时间及地点、开标时间及地点

1. 提交投标文件时间:

2. 提交投标文件地点:

3. 开标时间:

4. 开标地点:

六、项目联系人及联系方式

1. 联系人:

2. 联系电话:

七、采购人的名称、地址和联系方式

1. 采购人名称:

2. 采购人地址:

3. 采购人联系人和联系电话:

八、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1. 采购代理机构名称:

2. 采购代理机构地址:

3. 采购代理机构联系电话:

4. 采购代理机构邮政编码、电子邮箱、汇款银行及账号等(可选)

九、质疑方式：供应商认为招标文件存在倾向性、歧视性条款，损害其合法权益的，可以在获取招标文件之日起 7 个工作日内，且在投标截止之日前，以书面形式向____（采购人、采购代理机构名称）提出质疑，逾期不予受理。供应商对质疑答复不满意的，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在质疑答复期满后 15 个工作日内，向同级财政部门提出投诉，逾期不予受理。

十、其他事项（可选）

附件：招标文件电子版下载

（采购代理机构名称）

年 月 日

编号 02：邀请招标资格预审公告格式

____（采购人名称）____（采购项目名称）（项目编号：）
邀请招标资格预审公告

受____（采购人名称）委托，____（采购代理机构名称）将以邀请招标方式，对____（采购项目名称）实施政府采购。现欢迎合格的供应商参加资格预审。

一、项目名称和编号

1. 项目名称：

2. 项目编号：

二、项目内容（项目内容应当包括采购预算、主要标的、简要技术要求等，并注明是否接受进口产品投标。）

三、供应商资质要求

四、资格预审时间

1. 提交资格申请及证明材料的时间：

2. 提交资格申请及证明材料的地点：

3. 资格审查时间：

五、项目联系人及联系方式

1. 联系人：

2. 联系电话：

六、采购人的名称、地址和联系方式

1. 采购人名称:

2. 采购人地址:

3. 采购人联系人和联系电话:

七、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1. 采购代理机构名称:

2. 采购代理机构地址:

3. 采购代理机构联系电话:

4. 采购代理机构邮政编码、电子邮箱、汇款银行及账号等(可选)

八、其他事项(可选)

(采购代理机构名称)

年 月 日

编号 03：竞争性谈判公告格式

____（采购人名称）____（采购项目名称）（项目编号：）
竞争性谈判公告

受____（采购人名称）委托，____（采购代理机构名称）将以竞争性谈判方式，对____（采购项目名称）实施政府采购。现欢迎合格的供应商参加谈判。

一、项目名称和编号

1. 项目名称：

2. 项目编号：

二、项目内容（项目内容应当包括采购预算、主要标的、简要技术要求等，并注明是否接受进口产品参加谈判。）

三、供应商资质要求

四、获取谈判文件时间、地点、方式及谈判文件售价（应以附件形式提供谈判文件电子版下载）

1. 获取谈判文件的时间：（不得少于 3 个工作日）

2. 获取谈判文件的地点：

3. 获取谈判文件的方式：

4. 谈判文件的售价：（谈判文件的售价应为弥补印制成本为原则，谈判文件不收费的注明谈判文件免费发放）

五、提交响应文件时间及地点、谈判时间及地点

1. 提交响应文件时间:

2. 提交响应文件地点:

3. 谈判时间:

4. 谈判地点:

六、项目联系人及联系方式

1. 联系人:

2. 联系电话:

七、采购人的名称、地址和联系方式

1. 采购人名称:

2. 采购人地址:

3. 采购人联系人和联系电话:

八、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1. 采购代理机构名称:

2. 采购代理机构地址:

3. 采购代理机构联系电话:

4. 采购代理机构邮政编码、电子邮箱、汇款银行及账号等(可选)

九、质疑方式: 供应商认为谈判文件存在倾向性、歧视性条款, 损害其合法权益的, 可以在获取谈判文件之日起 7 个工作日内, 且在提交响应文件截止之日前, 以书面形式向____(采购人、

采购代理机构名称)提出质疑,逾期不予受理。供应商对质疑答复不满意的,或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的,可以在质疑答复期满后 15 个工作日内,向同级财政部门提出投诉,逾期不予受理。

十、其他事项(可选)

附件:谈判文件电子版下载

(采购代理机构名称)

年 月 日

编号 04：询价公告格式

____（采购人名称）____（采购项目名称）（项目编号：）
询价公告

受____（采购人名称）委托，____（采购代理机构名称）将以询价采购方式，对____（采购项目名称）实施政府采购。现欢迎合格的供应商参加询价。

一、项目名称和编号

1. 项目名称：

2. 项目编号：

二、项目内容（项目内容应当包括采购预算、主要标的、简要技术要求等，并注明是否接受进口产品参加询价。）

三、供应商资质要求

四、获取询价通知书时间、地点、方式及询价通知书售价（应以附件形式提供询价通知书电子版下载）

1. 获取询价通知书的时间：（不得少于 3 个工作日）

2. 获取询价通知书的地点：

3. 获取询价通知书的方式：

4. 询价通知书的售价：（询价通知书的售价应为弥补印制成本为原则，询价通知书不收费的注明询价通知书免费发放）

五、提交响应文件时间及地点、询价时间及地点

1. 提交响应文件时间:

2. 提交响应文件地点:

3. 询价时间:

4. 询价地点:

六、项目联系人及联系方式

1. 联系人:

2. 联系电话:

七、采购人的名称、地址和联系方式

1. 采购人名称:

2. 采购人地址:

3. 采购人联系人和联系电话:

八、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1. 采购代理机构名称:

2. 采购代理机构地址:

3. 采购代理机构联系电话:

4. 采购代理机构邮政编码、电子邮箱、汇款银行及账号等(可选)

九、质疑方式: 供应商认为询价通知书存在倾向性、歧视性条款, 损害其合法权益的, 可以在获取询价通知书之日起 7 个工作日内, 且在提交响应文件截止之日前, 以书面形式向____(采

购人、采购代理机构名称)提出质疑,逾期不予受理。供应商对质疑答复不满意的,或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的,可以在质疑答复期满后 15 个工作日内,向同级财政部门提出投诉,逾期不予受理。

十、其他事项(可选)

附件:询价通知书电子版下载

(采购代理机构名称)

年 月 日

编号 05：单一来源采购公告格式

____（采购人名称）____（采购项目名称）（项目编号：）
单一来源采购公告

受____（采购人名称）委托，____（采购代理机构名称）将以单一来源采购方式，对____（采购项目名称）实施政府采购。现欢迎合格的供应商参与竞争。

一、项目名称和编号

1. 项目名称：
2. 项目编号：

二、项目内容（项目内容应当包括单一品牌名称、采购预算、主要标的、简要技术要求等。）

三、供应商资质要求

四、获取采购文件时间、地点、方式及采购文件售价（应以附件形式提供采购文件电子版下载）

1. 获取采购文件的时间：（不得少于 3 个工作日）
2. 获取采购文件的地点：
3. 获取采购文件的方式：
4. 采购文件的售价：（采购文件的售价应为弥补印制成本为原则，采购文件不收费的注明采购文件免费发放）

五、提交响应文件时间及地点、采购时间及地点

1. 提交响应文件时间：

2. 提交响应文件地点:

3. 采购时间:

4. 采购地点:

六、项目联系人及联系方式

1. 联系人:

2. 联系电话:

七、采购人的名称、地址和联系方式

1. 采购人名称:

2. 采购人地址:

3. 采购人联系人和联系电话:

八、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1. 采购代理机构名称:

2. 采购代理机构地址:

3. 采购代理机构联系电话:

4. 采购代理机构邮政编码、电子邮箱、汇款银行及账号等(可选)

九、其他事项(可选)

附件: 采购文件电子版下载

(采购代理机构名称)

年 月 日

编号 06：更正公告格式

____（采购人名称）____（采购项目名称）（项目编号：）
更正公告

受____（采购人名称）委托，____（采购代理机构名称）以公开招标（或邀请招标、竞争性谈判、询价、单一来源）方式，对____（采购项目名称）实施政府采购，现对项目部分内容予以变更。

一、原公告主要内容

1. 采购项目名称：
2. 采购项目编号：
3. 首次公告日期：

二、更正事项和内容

三、更正日期

四、项目联系人及联系方式

1. 联系人：
2. 联系电话：

五、采购人的名称、地址和联系方式

1. 采购人名称：
2. 采购人地址：

3. 采购人联系人和联系电话：

六、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1. 采购代理机构名称：

2. 采购代理机构地址：

3. 采购代理机构联系电话：

4. 采购代理机构邮政编码、电子邮箱、汇款银行及账号等(可选)

七、更正公告内容为招标文件（谈判文件、询价通知书）的组成部分，与招标文件（谈判文件、询价通知书）具有同等的法律效力。供应商获知更正公告后，请将“更正公告回执”传真至（采购人或采购代理机构名称）。至投标（或提交响应文件）截止时间未收到供应商“更正公告回执”的，视为供应商已获知并接受更正公告内容，并承担由此可能产生的风险。

八、质疑方式：供应商认为更正内容存在倾向性、歧视性条款，损害其合法权益的，可以在获取更正内容之日起 7 个工作日内，且在投标（或提交响应文件）截止之日前，以书面形式向（采购人、采购代理机构名称）提出质疑，逾期不予受理。供应商对质疑答复不满意的，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在质疑答复期满后 15 个工作日内，向同级财政部门提出投诉，逾期不予受理。

九、其他事项（可选）

附件：更正公告回执

（采购代理机构名称）

年 月 日

附件：

更正公告回执

今收到____（采购人名称）____（采购项目名称）（采购项目编号：）的更正公告。我们将视此更正公告内容为本项目招标文件（谈判文件、询价通知书）的组成部分，并按整个采购文件的要求参加政府采购活动。

特此证明。

单位名称：

单位公章：

日期：

请尽快将此页盖章后传真至____（采购人或采购代理机构名称）表示确认。

传真电话：

编号 07：中标（或成交）公告格式

____（采购人名称）____（采购项目名称）（项目编号：）
中标（或成交）公告

受____（采购人名称）委托，____（采购代理机构名称）以公开招标（或邀请招标、竞争性谈判、询价、单一来源）方式，对____（采购项目名称）实施政府采购，现将中标（或成交）结果公布如下：

一、项目名称和编号

1. 项目名称：

2. 项目编号：

二、项目内容（项目内容应当包括主要中标或成交标的的名称、规格型号、数量、单价，以及项目的合同履行日期和服务要求等）

三、招标（或资格预审、竞争性谈判、询价、单一来源）公告日期（单一供应商采购的无此项）

四、定标（或谈判、询价）日期

五、中标（或成交）信息

1. 中标（或成交）供应商名称：
2. 中标（或成交）供应商地址：
3. 中标（或成交）金额：

六、评标委员会成员（或谈判、询价小组）和监督员名单

1. 评标委员会成员（或谈判、询价小组）名单：
2. 监督员名单：（可选）

七、项目联系人及联系方式

1. 联系人：
2. 联系电话：

八、采购人的名称、地址和联系方式

1. 采购人名称：
2. 采购人地址：
3. 采购人联系人和联系电话：

九、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1. 采购代理机构名称：
2. 采购代理机构地址：
3. 采购代理机构联系电话：
4. 采购代理机构邮政编码、电子邮箱、汇款银行及账号等(可

选)

十、质疑方式

参与本项目政府采购活动的供应商对中标（或成交）结果有异议的，可以在中标（或成交）公告发布之日起7个工作日内，以书面形式向____（采购人、采购代理机构）提出质疑，逾期不予受理。供应商对质疑答复不满意的，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在质疑答复期满后15个工作日内，向同级财政部门提出投诉，逾期不予受理。

十一、其他事项（可选）

（采购代理机构名称）

年 月 日

编号 08：废标（或终止谈判、询价）公告格式

____（采购人名称）____（采购项目名称）废标（或终止谈判、
询价）公告

受____（采购人名称）委托，____（采购代理机构名称）以
公开招标（或邀请招标、竞争性谈判、询价、单一来源）方式，
对____（采购项目名称）实施政府采购。

一、项目名称和编号

1. 项目名称：

2. 项目编号：

二、项目内容（项目内容应当包括采购预算、主要标的、简要技术要求等）

三、开标（或谈判、询价）日期

四、废标（或终止谈判、询价）原因

五、评标委员会成员（或谈判、询价小组）和监督员名单

1. 评标委员会成员（或谈判、询价小组）名单：

2. 监督员名单：（可选）

六、项目联系人及联系方式

1. 联系人：

2. 联系电话：

七、采购人的名称、地址和联系方式

1. 采购人名称:
2. 采购人地址:
3. 采购人联系人和联系电话:

八、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1. 采购代理机构名称:
2. 采购代理机构地址:
3. 采购代理机构联系电话:
4. 采购代理机构邮政编码、电子邮箱、汇款银行及账号等(可选)

九、质疑方式:参与本项目政府采购活动的供应商对废标(或终止谈判、询价)结果有异议的,可以在废标(或终止谈判、询价)公告发布之日起7个工作日内,以书面形式向____(采购人、采购代理机构)提出质疑,逾期不予受理。供应商对质疑答复不满意的,或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的,可以在质疑答复期满后15个工作日内,向同级财政部门提出投诉,逾期不予受理。

十、其他事项(可选)

(采购代理机构名称)

年 月 日